

Утверждаю
Заведующий МАДОУК ЦРР д/с № 87
К.Е.Некрасова
Приказ № 69-О от 20.02.2022 г.

Положение о кодексе этики и служебного поведения работников МАДОУ ЦРР д/с № 87

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.08.2021 г., Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» с изменениями от 26.05.2021 г., Письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Устава дошкольного учреждения

1.2. Настоящее Положение вводится в целях соблюдения норм кодекса профессиональной этики педагогов.

1.3. Выработанные нормы кодекса профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, педагогической деятельности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

1.5. Основу норм Кодекса профессиональной этики педагогов составляют: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.6. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника, каждом у педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для его соблюдения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с данным Положением.

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, т.к. педагогический работник наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников МАДОУ.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды);

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения.

2.4. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.

2.5. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитывающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.6. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за рамки его трудовой деятельности. Педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен дошкольного учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету, учреждению и моральному облику педагогического работника.

2.7. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять Дошкольное учреждение, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или толчку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам; эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения, воспитания; злоупотребление трудовыми правами.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Педагогический работник служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

3.2. Педагогический работник:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей,
- воспитывает детей на положительных примерах,
- является для воспитанников примером пунктуальности и точности,
- помнит, что по поведению отдельного педагогического работника родители (законные представители) судят об образовательном учреждении в целом,
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности,
- не допускает пренебрежительного отношения к себе и своим коллегам, пренебрежительных отзывов о деятельности своего учреждения.

3.3. Педагогический работник не должен:

- нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
 - передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей)
 - разглашать сведения о личной жизни воспитанников и его семьи,
 - использовать выражения, осуждающие поведение родителей,
 - выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию,
 - обсуждать с родителями методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег- педагогов, работников администрации,
 - манипулировать воспитанниками, их родителями (законными представителями), использовать их для достижения собственных целей,
 - кричать на воспитанников, родителей, работников дошкольного учреждения,
 - терять терпение и самообладание в любых ситуациях,
 - допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений,
 - допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику,
 - курить в помещениях и на территории образовательного дошкольного учреждения,
 - сравнивать материальное положение семей дошкольников,
 - допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника,
 - применять по отношению к воспитанникам меры физического воздействия или психологического насилия над личностью,
 - допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников,
 - посягать на личную собственность воспитанников.
- 3.4. В процессе взаимодействия с родителями воспитанников педагоги не должны:

- перебивать их в грубой форме
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие,
- переносить свое отношение к родителям воспитанников на оценку личностей и достижения их детей,
- не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал,
- в случае конфликтного поведения со стороны родителей необходимо принять меры для того, чтобы снять их эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить им порядок решения вопроса,
- обо всех конфликтных ситуациях ставить в известность администрацию ДОУ.

4. Основные требования этикета педагогических работников

4.1. Педагог должен добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, стремиться быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком

уровне; знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство., нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает публично, вне рамок педагогической деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников дошкольного учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе Учредителя.

4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности.

4.4. Педагогические работники ДОУ при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

4.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников ДОУ является культура речи, проявляющаяся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

5. Ответственность за нарушение мер кодекса.

5.1. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.2. Во время воспитательно-образовательной деятельности и любых других мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.3. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Нарушение педагогическим работником положений кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

5.5. Соблюдение педагогическим работником положений кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6. Обязательства администрации перед педагогами

6.1. Члены администрации ДОУ должны быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в дошкольном образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Ограждать педагогических работников от излишнего и неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6.3. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе ДОУ.

6.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

7. Контроль соблюдения настоящего Положения

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, а также для урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

