

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 87

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 87  
К.Е. Некрасова  
Приказ № 181-О от 28.08.2024 г.



## Положение о родительском комитете МАДОУ ЦРР д/с № 87

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детский сад № 87 (далее – Учреждение) в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.2. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе родителей, воспитанников и педагогических работников.
- 1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

### 2. Основные задачи и компетенция родительского комитета

- 2.1. Основными задачами и компетенцией родительского комитета являются:
  - содействие в совершенствовании условия по организации образовательного процесса, оборудованию помещений и территории учреждения, группы, материально-технического обеспечения образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми;
  - участие в организации и проведении совместных мероприятий;
  - привлечение внебюджетных средств;
  - участие в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по воспитанию детей (семейного примера, традиций), здорового образа жизни воспитанников;
  - рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их физического и психического здоровья, организации питания, в пределах своей компетенции.

### 3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет:
  - обсуждает локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
  - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по всем вопросам работы с родительской общественностью;
  - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.;
- оказывает посильную добровольную помощь Учреждению в укрепление материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение и поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- требовать от заведующего Учреждения выполнения его решений.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

#### **5. Организация управления родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительском собрании группы.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель родительского комитета:

5.4.1. имеет решающее право голоса;

5.4.2. руководит работой родительского комитета:

- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется родительским комитетом.

#### **6. Взаимодействие родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников учреждения, педагогическим советом через участие представителей родительского комитета в их заседаниях;

## **7. Ответственность родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского комитета хранятся в течение -2 лет.