

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников

Протокол № 2 от «24» 04 2014г



## Положение об экспертной комиссии МАДОУ ЦРР д/с № 87

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением определяется порядок деятельности экспертной комиссии (ЭК) по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ ЦРР д/с № 87.
- 1.2. Основные принципы деятельности ЭК – компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.
- 1.3. ЭК создается, реорганизуется и ликвидируется решением трудового коллектива, которое утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Состав ЭК утверждается приказом заведующего
- 1.5. В состав ЭК могут входить члены администрации ДОУ, педагоги, члены трудового коллектива, родители.
- 1.6. Работу ЭК возглавляет председатель, который избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования. Председатель планирует и организует работу ЭК, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений. Председатель назначает секретаря ЭК.
- 1.7. Секретарь ЭК поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам ЭК, ведет протоколы заседаний. Контролирует выполнение решений
- 1.8. Решение ЭК принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании
- 1.9. Все решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии
- 1.10. ЭК руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:
  - Трудовым кодексом РФ,
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Положением о новой системе оплаты труда в ДОУ
  - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ
  - Коллективным договором.

### 2. Основные функции

- 2.1. ЭК осуществляет дифференциацию оплаты труда работников ДОУ в соответствии с качеством их труда
- 2.2. Обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из стимулирующего фонда ДОУ

### 3. Основные задачи

- 3.1. Изучение информации о творческой, инновационной, научной, методической, практической деятельности работников ДОУ.

- 3.2. Изучение целевых показателей оценки деятельности сотрудников, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.3. Снижение доли выплат при нарушениях трудовой дисциплины, санитарно-эпидемиологического режима.

#### **4. Порядок работы**

- 4.1. Организационной формой работы ЭК являются заседания, которые проводятся 1 раз в месяц.
- 4.2. Заседания ЭК назначает и ведет председатель, в его отсутствие – старший по возрасту член ЭК. Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены комиссии подписывают оценочные листы и протоколы ЭК.
- 4.4. ЭК проводит на основе представленных в оценочных листах материалах экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работников за отчетный период и вносит эти данные в протокол.
- 4.5. В случае установления ЭК существенных нарушений в оформлении оценочных листов и необъективности самооценки работников, представленные материалы корректируются на основе объективных результатов (отчеты, копии справок, результаты проверок, фотоотчеты и т.д.)
- 4.6. Протоколы ЭК хранятся в течение 5 лет у руководителя ДОУ.
- 4.7. Вопрос о снятии (или неустановления) стимулирующей выплаты сотруднику рассматривается ЭК в следующих случаях:
- в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,
  - дисциплинарного взыскания.
- 4.8. Сотрудник имеет право в течение 3 рабочих дней обратиться с письменным заявлением в ЭК, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен
- 4.9. ЭК обязана в течение 3 рабочих дней рассмотреть заявление сотрудника и дать письменное разъяснение.
- 4.10. В случае несогласия с повторным решением ЭК работник вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового кодекса РФ.