

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 87

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 87
К.Е.Некрасова
Приказ № 441-0 от 11.01.2021

Положение

об организации питания воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 87 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Воспитанники получают пятиразовое питание в группах с длительностью пребывания 10,5-12 часов

2.2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным заведующим, рассчитанном на детей в возрасте от 3 до 8 лет с учетом их физиологических потребностей и действующих норм питания.

2.2.3. Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения контроля бракеражной комиссией, состав которой утвержден приказом. Результаты оценки каждого готового блюда заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

2.2.4 Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим. Пища выдается в промаркированную посуду.

2.2.5. Температура блюда на раздаче должна быть +60, +65 градусов.

2.2.6.. В целях информирования родителей об ассортименте питания ребенка в учреждении ежедневное меню, утвержденное заведующим, вывешивается около пищеблока, в раздевальных группах с указанием полного наименования блюд. Информирование родителей об организации питания в учреждении осуществляется в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

2.2.7. Организацию питания воспитанников в группах осуществляют воспитатель и помощник воспитателя.

2.2.8. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 4 лет (дежурство).

2.2.9.. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд, утвержденное заведующим;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню для детей по медицинским показаниям;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал здоровья сотрудников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал учета выполнения норм питания;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета и график проведения генеральных уборок на пищеблоке
- договоры на поставку продуктов питания;
- автоматизированная система для электронной сертификации грузов «Меркурий», за которыми установлен ветеринарный контроль.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником на пищеблок не позднее 9.00.

3.1.3.. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченой воды при отсутствии бутилированной со сменой воды через каждые 3 часа.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- ведет контроль за санитарным состоянием пищеблока;

4.3.. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещения воспитанников.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, о потребностях во вкусной и здоровой пище,
- организуют дежурство детей, обеспечивают безопасность детей во время раздачи пищи мл. воспитателем, следят за температурой блюд.
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада, собраниях трудового коллектива предложения по улучшению питания воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предоставляют воспитателям медицинский документ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, нормам поведения за столом;

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля годового планирования воспитательно-образовательной работы МАДОУ.

6. Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

